

Tantsuhuvihariduse valdkondliku suursündmuse konkursi statuut

Käesoleva statuudiga kehtestatakse tantsuhuvihariduse valdkondlikule suursündmusele (edaspidi ka *sündmus*, *taotleja* või *toetuse saaja*) antava toetuse taotlemise, taotleja ja taotluse hindamise ja toetuse määramise tingimused ja kord.

Toetus eraldatakse ühe valdkondliku suursündmuse korraldamiseks ning taotlejale eraldatav kogusumma on 40 000 eurot aastas riiklike vahendite olemasolul.

Eesmärgiks on toetada tantsuhuvihariduse jätkusuutlikkust, arengut ja kvaliteeti lastele ja noortele suunatud suursündmuse kaudu, mist toimub Eesti erinevates piirkondades ja kaasab tantsuhuvihariduse kogukonda üle-eestiliselt.

1. Toetust saavad taotleda juriidilised isikud lastele ja noortele suunatud tantsuvaldkondliku suursündmuse korraldamiseks.
2. Sündmuse toimumine peab olema järjepidev ning on eelnevalt toimunud vähemalt kolmel aastal.
3. Sündmusel on üleriigiline katvus erinevate toimumiskohtade näol.
4. Sündmuse tegevustoetuse andja on Eesti Tantsuhuvihariduse Liit, mida rahastab Haridus- ja Teadusministeerium.
5. Toetus määratakse sihtotstarbeliselt tantsuhuvihariduse jätkusuutlikkuse, valdkonna arengu ja kvaliteedi, erinevate piirkondade kaasatuse ning kogukonna koostöö eesmärgil lastele ja noortele suunatud tantsuvaldkondliku suursündmuse korraldamiseks.
6. Tantsuhuvihariduse valdkondliku suursündmuse toetamise taotlusvoor eeldab, et:
 - 6.1. Sündmus lähtub [kvaliteetse tantsuhuvihariduse põhimõtetest](#) ja heast tavast.
 - 6.2. sündmuse eesmärgiks on pakkuda keskkonda erinevatele noorte tantsuloome väljunditele (nt kuid mitte ainult lühinumbrid, lavastused, filmid jm)
 - 6.3. sündmus loob võimaluse laiemale üldsusele üle-eestiliselt noorte tantsukultuurist osa saada
 - 6.4. sündmus lähtub tantsuhariduslikest eesmärkidest sh:
 - 6.4.1 vaimse, füüsilise ja sotsiaalse tervise hoidmine;
 - 6.4.2 noorte tantsijate ja tantsuõpetajate arendamine;
 - 6.4.3 huvide ja annete avastamise soodustamine ja professionaalse järelkasvu toetamine;
 - 6.4.4 noorte aktiivse eluhoiaku säilitamine ja toimetuleku toetamine;
 - 6.4.5 lapsevanemate harimine ja laste vajaduste teadvustamine;
 - 6.4.6 kultuuripubliku kasvatamine;
 - 6.4.7 sotsiaalse sidususe hoidmine;
 - 6.4.8 rahvakultuuri hoidmine ja edasikandmine.
 - 6.5. sündmus sisaldab erinevaid tegevusi, mis mõjutavad tantsuvaldkonna arengut:
 - 6.5.1 eneseväljendus- ja arenguvõimaluste loomine osalejatele, juhendajatele, tantsupublikule;
 - 6.5.2 sihtgrupi omavahelise suhtlemise ja kogukonnatunde soodustamine;
 - 6.5.3 teadlikkuse tõstmine tantsuharidusest, noorte tantsu- ja etenduskultuurist ning tantsu mitmekülgisusest ja selle positiivsest mõjust.

7. Sündmuse toetus määratakse aastateks 2023 ja 2024 eelarveliste vahendite olemasolul ning toetuse suurus on 40 000 eurot aasta kohta.
8. Toetuse saajaga sõlmitakse leping.
9. Sündmuse toetuse abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud ja otseselt korraldamisega seotud.
10. Mitteabikõlblikud kulud on:
 - 10.1. toetuse eesmärgiga sidumata, tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud;
 - 10.2. tehnika ja töövahendite soetamise kulud;
 - 10.3. kulud, mis on käsitletavad erisoodustusena ja neilt tasutavad maksud;
 - 10.4. käibemaks, välja arvatud juhul, kui seda ei saa käibemaksuseaduse alusel tagasi;
 - 10.5. rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse täitmata jätmise korral makstav leppetrahv ja viivis;
 - 10.6. kohtumenetluse menetluskulud, sealhulgas vastaspoole ja kolmanda isiku menetluskulud.
11. Toetuse saamiseks esitatakse vastav taotlus, mis sisaldab alljärgnevat infot:
 - 11.1. taotleja nimi, kontaktandmed, arvelduskonto number, taotluse esitamise kuupäev;
 - 11.2. sihtgrupi kirjeldus, prognoositav osalejate ja publiku arv;
 - 11.3. sündmuse toimumise kohad;
 - 11.4. ülevaade sündmuse kavandatavatest eesmärkidest, tegevustest, oodatavatest tulemustest ja mõjust valdkonnale;
 - 11.5. sündmuse valdkondliku väärtuse ja olulisuse kirjeldus;
 - 11.6. selgitus, kuidas ja/või mis tegevustes lähtutakse kvaliteetse tantsuhuvihariduse põhimõtetest ja väärtustest;
 - 11.7. lühiülevaade kommunikatsiooniplaanist;
 - 11.8. lühiülevaade taotleja senisest tegevusest;
 - 11.9. taotluse kogueelarve, mis peab sisaldama oma-ja kaasfinantseeringut;
 - 11.10. muu info.
12. Sündmuse planeeritav tegevuskava ja eelarve esitatakse 2023 aasta kohta esialgses taotluses ja 2024 aasta kohta peale 2023 aasta toetuse kasutamise aruande kinnitamist.
13. Taotleja peab vastama järgmistele üldtingimustele:
 - 13.1. taotlejal ei ole taotluse esitamise tähtpäeva seisuga maksu- või maksevõlga riigi ees või see on ajatatud ja tasutud ajakava kohaselt;
 - 13.2. taotlejal ei ole taotluse esitamise tähtpäeva seisuga majandusaasta aruande ega maksudeklaratsioonide esitamise võlga;
 - 13.3. taotlejal ei ole taotluse esitamise tähtpäeva seisuga tähtjaks täitmata kohustusi toetuse andja ees;
 - 13.4. taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole taotluse esitamise tähtpäeva seisuga algatatud pankroti- ega likvideerimismenetlust ning tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust.
14. Sündmuse toetuse taotlust menetletakse kuni 30 tööpäeva taotluse esitamise tähtajast.
15. Taotluste hindamiseks moodustab toetuse andja hindamiskomisjoni (edaspidi

komisjon), kes lähtuvad statuudis kirjeldatud hindamiskriteeriumitest. Komisjoni koosseis ja liikmete nimed avalikustatakse toetuse andja veebilehel.

16. Tantsuhuvihariduse suursündmuse toetuse taotluste hindamise komisjon koosneb kuni kaheksast, kuid mitte vähem kui viiest liikmest. Komisjon moodustatakse alljärgnevate organisatsioonide esindajatest:
 - TÜ VKA tantsukunsti õppekava;
 - TLÜ BFM-i koreograafia õppekava;
 - MUBA;
 - Haridus- ja Teadusministeerium;
 - Kultuuriministeerium;
 - Eesti Noorte Tantsu Ühing;
 - Eesti Tantsukunsti ja Tantsuhariduse Liit;
 - Eesti Tantsuhuvihariduse Liit.
17. Tantsuhuvihariduse suursündmuse toetuse taotlusi hinnatakse alljärgnevate hindamiskriteeriumite alusel:
 - 17.1. sündmuse tantsuvaldkondlik olulisus ja mõju;
 - 17.2. sündmuse korralduse läbimõeldus ja kvaliteet;
 - 17.3. sündmuse kestus ja programmi maht;
 - 17.4. sündmuse valmidus toetada tantsuhuvihariduse kvaliteedi põhimõtteid ja head tava;
 - 17.5. eelarve ja tulude realistlikkus ning kuluartiklite põhjendus;
 - 17.6. sihtgrupi selgus ja kaasatus;
 - 17.7. eeldatav publikuhvi ja kajastatus;
 - 17.8. valdkonna erinevate osapoolte kaasatus sündmuse tegevuste tagasisidestamisse ning arendustegevustesse;
 - 17.9. korraldajate professionaalsus, eelnev kogemus ja haldusvõimekus.
18. Toetuse saaja kohustused on alljärgnevad:
 - 18.1. kasutab toetust eesmärgipäraselt;
 - 18.2. säilitab toetuse saamise aluseks olevaid dokumente;
 - 18.3. teavitab toetuse andjat viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluses esitatud või tegevuste elluviimisega seotud andmete muutumisest, tegevuste elluviimist takistavast asjaolust.
 - 18.4. tagastab tagasimaksmisele kuuluva toetuse määratud tähtajaks;
 - 18.5. võimaldab toetuse andjal toetuse kasutamist kontrollida ja osutab selleks igakülgset abi;
 - 18.6. täidab muid õigusaktides sätestatud kohustusi;
 - 18.7. esitab toetuse andjale tähtajaks nõutud teabe ja toetuse kasutamise aruande.
19. Toetuse saajal on õigus toetusest loobuda või toetus tagastada igal ajal täies ulatuses.
20. Toetuse andjal on kohustus teha taotlus- ja aruandevorm ning asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebilehel ning kontrollida toetuse saaja tegevuste elluviimist.
21. Toetuse andja õigused on alljärgnevad:
 - 21.1. kontrollida toetuse kasutamist;
 - 21.2. nõuda taotluses kirjeldatud tegevuste kestuse, eesmärkide, tulemuste ja kulude

- kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad tegevuste nõuetekohast elluviimist ning toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 21.3. jätta toetus välja maksmata või nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevas statuudis sätestatud tingimusi.
22. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta aruande, milles esitatakse läbiviidud sündmuse kohta järgnev teave:
 - 22.1. ülevaade elluviidud sündmusest või tegevustest, sealhulgas nii elluviimisse kui osalemisse kaasatud noorte arv;
 - 22.2. taotleja hinnang sündmuse või tegevuse õnnestumisele, mõjule ja järjepidevusele;
 - 22.3. ülevaade sündmuse eelarve kasutamise kohta;
 - 22.4. muu vajalik info sündmuse elluviimise kohta.
 23. Aruanne esitatakse hiljemalt toetuse kasutamise kalendriaasta 30. oktoobriks. Toetuse kasutamata jäänud jääk tuleb toetuse andjale tagastada koos aruande esitamisega.
 24. Aruande menetlemisel kontrollib toetuse andja, kas:
 - 24.1. toetuse saaja tegevus vastab toetuse kasutamise tingimustele;
 - 24.2. toetuse saamisega seotud kohustus või nõue on täidetud;
 - 24.3. esitatud andmed on täielikud ja õiged.
 25. Toetuse andja võib toetuse tagasi nõuda, kui toetuse saaja:
 - 25.1. ei ole toetust kasutanud eesmärgipäraselt;
 - 25.2. ei ole taotluses ettenähtud tegevusi ellu viinud;
 - 25.3. on jätnud aruande esitamata;
 - 25.4. on esitanud valeandmeid või andmeid varjanud.

Kontakt: Eesti Tantsuhuvihariduse Liit
tantsuharidus@gmail.com
www.tantsuharidus.ee